

# CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI DELLE AZIENDE

2024-2025



# PERCHE' PUO' ESSERE UTILE QUESTO CATALOGO

Il presente catalogo costituisce un punto di partenza da cui trarre spunti per individuare **percorsi formativi mirati**.

Il catalogo non è esaustivo; è quindi **possibile inserire nuovi titoli** e nuove tematiche in base alle esigenze aziendali.

Non vengono riportate le durate dei corsi perché saranno decise in un secondo momento alla luce delle **specifiche necessità**.

I corsi possono essere erogati sia presso la sede dell'azienda, sia presso una delle nostre sedi (Milano, Arese, Sesto San Giovanni, Brescia, Treviglio), **in presenza oppure in modalità on line** sincrona.

**I corsi sono monoaziendali**, possono essere finanziati con i principali fondi interprofessionali e bandi della regione Lombardia.

La classe deve essere composta da **un minimo di 3 dipendenti**.

# AREE TEMATICHE

Digitale/  
Informatica



Grafica



Formazione Tecnica



Sicurezza



Management  
Organizzazione/Qualità



Risorse Umane



Marketing



Lingue



# DIGITALE/INFORMATICA

## COD TITOLI CORSI

- DI 01** Comunicazione via mail, Outlook, Teams e nuove modalità di lavoro
- DI 02** La posta elettronica come strumento per una corretta comunicazione aziendale
- DI 03** Rappresentare e condividere i dati attraverso le tecnologie digitali
- DI 04** Guida pratica alle nuove applicazioni Microsoft 365
- DI 05** Microsoft Teams e Planner per gestire gruppi di lavoro e progetti
- DI 06** Basi sull'utilizzo dei social in ambito professionale
- DI 07** Tecniche di scrittura per l'azienda: email, blog, siti e social media
- DI 08** Social media marketing e digital branding
- DI 09** Proteggere la sicurezza informatica – Cybersecurity
- DI 10** Gli strumenti informatici per la gestione amministrativa
- DI 11** LinkedIn per il B2B
- DI 12** Excel - livello base/intermedio/avanzato
- DI 13** Word- livello base/intermedio/avanzato
- DI 14** Access - livello base/intermedio
- DI 15** Share point - livello base/intermedio
- DI 16** Power BI - livello base/intermedio
- DI 17** Potenziare la produttività con l'intelligenza artificiale

# GRAFICA

## COD TITOLI CORSI

<b>G 01</b>	3D Animation e Visual Effects
<b>G 02</b>	Web Design Base/Intermedio/Avanzato
<b>G 03</b>	Impaginazione grafica e gestione delle immagini
<b>G 04</b>	Photoshop Base/Intermedio/Avanzato
<b>G 05</b>	Illustrator Base/Intermedio/Avanzato
<b>G 06</b>	InDesign Base/Intermedio/Avanzato
<b>G 07</b>	Premiere Base: produzione e montaggio video
<b>G 08</b>	Realizzare siti internet con Wordpress

# FORMAZIONE TECNICA

## COD TITOLI CORSI

<b>FT 01</b>	Pianificazione, programmazione, valutazione e controllo della produzione
<b>FT 02</b>	Dalla progettazione alla produzione: lettura ed interpretazione del disegno meccanico
<b>FT 03</b>	Introduzione al disegno meccanico
<b>FT 04</b>	Metrologia e controllo qualità
<b>FT 05</b>	Autocad 2D®
<b>FT 06</b>	Solidworks 3D®
<b>FT 07</b>	Inventor 3D®
<b>FT 08</b>	Le lavorazioni con macchine utensili tradizionali e a controllo numerico CNC Base/Intermedio/Avanzato
<b>FT 09</b>	Saldatura Base/Intermedio/Avanzato
<b>FT 10</b>	Progettazione integrata CAD-CAM
<b>FT 11</b>	Elettrotecnica Base/Intermedio/Avanzato
<b>FT 12</b>	Impianti elettrici civili
<b>FT 13</b>	Impianti civili con la tecnologia Smart Home
<b>FT 14</b>	Quadristica e impianti industriali

# SICUREZZA

## COD TITOLI CORSI

- S 01** Formazione generale e specifica (rischio basso, medio, alto) e relativo aggiornamento
- S 02** Antincendio [ tutte le tipologie rischio, dal basso (livello 1) all'alto (livello 3) ] e aggiornamento
- S 03** Formazione preposto e relativo aggiornamento
- S 04** Formazione dirigenti e relativo aggiornamento
- S 05** Formazione RLS (rappresentante dei lavoratori) e relativo aggiornamento

# MANAGEMENT/ORGANIZZAZIONE/QUALITA'

## COD TITOLI CORSI

- MOQ 01** La Metodologia Lean per l'ottimizzazione dei processi aziendali
- MOQ 02** La gestione integrata dei flussi della supply chain
- MOQ 03** Analisi e gestione delle scorte e dell'approvvigionamento
- MOQ 04** Implementazione del modello per la gestione del trattamento dei dati secondo il GDPR 679/2016
- MOQ 05** Gestione integrata dei sistemi qualità, ambiente e sicurezza
- MOQ 06** Project Management
- MOQ 07** La pianificazione strategica attraverso il controllo di gestione
- MOQ 08** ISO 22000:2018 – Sistemi di gestione della sicurezza alimentare
- MOQ 09** Dalla Pianificazione Strategica allo Sviluppo Organizzativo: come creare coerenza tra gli obiettivi aziendali e l'organizzazione
- MOQ 10** Impresa, sostenibilità e sviluppo territoriale
- MOQ 11** La comunicazione della sostenibilità: tecniche e strumenti della comunicazione interna ed esterna

# RISORSE UMANE

## COD TITOLI CORSI

<b>RU 01</b>	Smart Team leader: gestire oggi efficacemente i collaboratori
<b>RU 02</b>	Business management
<b>RU 03</b>	Public speaking comunicazione persuasiva
<b>RU 04</b>	Fondamenti di leadership per il futuro
<b>RU 05</b>	Gestione e risoluzione dei conflitti
<b>RU 06</b>	Empowerment per migliorare la performance
<b>RU 07</b>	Comunicazione interpersonale e interfunzionale efficace
<b>RU 08</b>	Team building e team working
<b>RU 09</b>	Capacità e metodi per la risoluzione dei problemi

# MARKETING/VENDITE

## COD TITOLI CORSI

- MV 01** Gestire la Relazione e il Servizio al Cliente
- MV 02** Sviluppo commerciale e reti di vendita
- MV 03** Abilità commerciali per valorizzare il prodotto e il servizio
- MV 04** Comunicazione efficace con il cliente

# LINGUE

## COD TITOLI CORSI

- L 01** Inglese aziendale: come comunicare con l'estero – livello base/intermedio/avanzato
- L 02** Inglese commerciale per aziende e professionisti – livello base/intermedio/avanzato
- L 03** Italiano per stranieri - livello base/intermedio/avanzato
- L 04** Business English
- L 05** Altre lingue livello base/intermedio/avanzato a richiesta

# INFORMAZIONI

[www.cnosfap.lombardia.it](http://www.cnosfap.lombardia.it)

## **Prestini Lucia**

 339 847 1244

@ [l.prestini@cnos-fap.it](mailto:l.prestini@cnos-fap.it)

## **Battistel Evelin**

 345 057 7428

@ [e.battistel@cnos-fap.it](mailto:e.battistel@cnos-fap.it)